

MANDÁTNÁ ZMLUVA č. 100920

uzatvorená v zmysle § 566 a násl. Obchodného zákonníka č. 513/91 Zb. v znení neskorších predpisov na akciu :

„ ČOV a splašková kanalizácia v obci Plavecký Mikuláš-II.etapa „

čl. I. Zmluvné strany

1.1 Mandant: Obecný úrad , 90635 Plavecký Mikuláš č.307

(objednávateľ)

Zástupca : Ing. Peter Válek – starosta obce

Obch.reg.:

IČO: 00309796

DIČ: 2021086793

Bankové spojenie: VUB a.s.

č. účtu : SK57 0200 0000 0000 0902 1182

tel. : +421 907436537

e-mail : starosta@plaveckymikulas.sk

1.2 Mandatár: Ing.Ivo Beklemdžiev-I.B.SERVIS,Dušnica 530/19,906 38 Rohožník

Zastúpca: Ing. Ivo Beklemdžiev

IČO: 35306491

Živ..reg. : reg.č.106-2968 , sp.č.Žo-98/07594/002 , zo dňa 10.08.1998.

DIČ: 1020220245

Bankové spojenie: OTP Banka Slovensko a.s.

č. účtu : 3723693/5200

tel. +421903 210 498

e-mail: ibservis@mail.t-com.sk

čl. II. Predmet zmluvy

- 2.1 Mandatár sa zaväzuje, že v rozsahu dojednanom v tejto zmluve a za podmienok v nej uvedených vykoná a zariadi pre mandanta jeho menom a na jeho účet investorskú činnosť počas realizácie stavby – technický stavebný dozor investora stavby.
- 2.2 Mandatár poskytne mandantovi na základe jeho požiadavky nasledujúce služby:
Technický stavebný dozor investora stavby. Kontrola vecnej, technickej, kvalitatívnej a cenovej správnosti fakturácie.
- 2.3 Mandant sa zaväzuje, že za vykonanie a zariadenie dojednaných činností zaplatí mandatárovi odplatu vo výške a v termínoch dojednaných v tejto zmluve v čl.VI.

čl. III. Rozsah a obsah predmetu zmluvy

- 3.1 Rozsah a obsah predmetu zmluvy je podľa špecifikácie uvedenej v cenníku Slovenskej komory stavebných inžinierov počas realizácie stavby – stavebný dozor stavby, vid'. príloha č.1 .

čl. IV. Lehota plnenia

4.1 Mandatár bude činnosť podľa čl. II tejto zmluvy vykonávať v tejto lehote:

začiatok činnosti: **začiatok realizácie stavby**
dňom protokolárneho odovzdania staveniska
dodávateľovi stavby

ukončenie činnosti: **koniec realizácie stavby**
preberacím protokolárnym odovzdaním stavby
dodávateľ a stavby investorovi

čl. V. Spolupôsobenie a podklady mandanta

5.1 Mandant poskytne a protokolárne odovzdá mandatárovi všetky doteraz vydané doklady, dokumenty, ktoré budú tvoriť podklady pre výkon činnosti mandátára .

5.2 Mandant poskytne mandantovi súčinnosť tak, aby mohol včas realizovať výkon činnosti.

5.3 Mandant zabezpečí kontakt zodpovedného pracovníka mandanta, ktorý bude mandátára informovať a stava všetkých technických podkladoch (realizačných projektoch), ktoré zabezpečuje mandant tak, aby neboli ohrozené termíny plnenia mandátára uvedené v čl. 4.1 .

čl. VI. Cena predmetu plnenia a platobné podmienky

6.1 Cena prác je dohodnutá dohodou zmluvných strán .

cena: 1 200.-€ (slovom: jedentisícdivesto eur) s DPH

6.2 Fakturácia bude prebiehať nasledovne:
- jedno rázovo po protokolárnim ukončení diela

6.3 Faktúra bude mať náležitosti daňového dokladu. Splatnosť faktúry je 14 dní od dátumu vystavenia .

6.4 Dohodnutá cena je cena maximálna .Cenu je možné meniť , len v prípade zmeny rozsahu prác požadovaných objednávateľom , na základe dodatku k tejto MZ podpísaného oboma zmluvnými stranami .

6.5 Pokiaľ budú v priebehu realizácie stavby uzavreté také dohody, ktoré budú mať vplyv na cenu a lehotu výstavby pristúpi mandant na primeranú úpravu tejto zmluvy

- 6.6 Nevykonanie niektorej činnosti podľa čl. III. po dohode alebo z dôvodu jej nepotrebnosti nemá vplyv na zmenu ceny prác.
- 6.7 V prípade, že dôjde k zrušeniu alebo odstúpeniu od zmluvy z dôvodu na strane mandanta bude mandatár fakturovať práce vykonané ku dňu zrušenia tejto zmluvy, a to vo výške pomernej mesačnej odmeny k počtu odpracovaných dní v kalendárnom mesiaci, resp. podľa inej dohody.
- 6.8 Pri ukončení zmluvy z akéhokoľvek dôvodu je mandatár povinný bezodkladne dokončiť všetky začaté úkony, upozorniť mandanta na opatrenia potrebné k tomu, aby sa zabránilo vzniku škody bezprostredne hroziacej mandantovi nedokončením činnosti súvisiacej so zariaďovaním záležitosti, prípadne podľa jeho pokynov tieto úkony vykonať.

čl. VII. Zodpovednosť za vady

- 7.1 Mandatár zodpovedá za to, že záležitosti mandanta dohodnuté touto zmluvou sú zabezpečené podľa tejto zmluvy. Mandatár bude vykonávať dohodnutú činnosť pre mandanta podľa jeho pokynov, v súlade s jeho záujmami a bude postupovať s patričnou odbornou starostlivosťou. Od pokynov mandanta sa mandatár môže odchyliť len ak je to naliehavo nevyhnutné a v jeho záujme, ak nemôže včas obstarat' jeho súhlas. Dohodnuté práce a činnosti poskytne mandatár osobne prípadne zamestnancom jeho firmy, pričom ručí za odbornú stránku vybavovanej záležitosti.
- 7.2 Mandatár odovzdá mandantovi bez zbytočného odkladu doklady, ktoré v jeho mene a za neho prevzal pri vybavovaní záležitosti. Mandatár nezodpovedá za vady a škody, ktoré boli spôsobené použitím protokolárne odovzdaných podkladov a pokynov prevzatých od mandanta a nemohol vedieť, resp. zistiť ich nevhodnosť prípadne na ňu upozornil mandanta a ten na ich použití trval.
- 7.3 Mandant je oprávnený reklamovať nedostatky poskytnutej činnosti najneskôr do 1 roka odo dňa jej splnenia. Reklamáciu je povinný uplatniť písomne a má potom právo na bezplatné odstránenie opodstatnene reklamovaného nedostatku. Možnosť iného dojednanja nie týmto vylúčená.

Čl. VIII. Všeobecné dojednania

- 8.1 Mandatár sa zaväzuje zachovať mlčanlivosť o všetkých informáciách týkajúcich sa realizovanej stavby získaných od mandanta v priebehu činnosti.
- 8.2 Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, ktorá je vymedzená časom realizácie inžinierskej činnosti.
- 8.3 Mandant môže zmluvu vypovedať podľa ustanovení § 574 Obchodného zákonníka.
- 8.4 Mandatár môže zmluvu vypovedať podľa ustanovení § 575 Obchodného zákonníka.
- 8.5 Túto zmluvu je možné meniť iba vzájomnou dohodou a písomnými dodatkami podpísanými štatutárnymi organmi.

8.6 Zmluva je vyhotovená v 2 exemplároch, z ktorých každá strana po jej podpísaní obdrží po 1 vyhotovení.(1x mandant , 1x mandatár).

V Plaveckom Mikuláši , dňa 10.09.2020

V Plaveckom Mikuláši , dňa 10.09.2020

.....
Ing. Peter Válek

mandant

.....
Ing. Ivo Beklemdžiev

mandatár

Príloha č.1

Služby stavebného dozoru v procese celej realizácie stavby v rozsahu :

- kontrola a dodržovanie harmonogramu postupu prác dodávateľa

- sledovanie spôsobu a postupu výstavby – či sa stavba uskutočňuje podľa schválenej projektovej dokumentácie a podľa stavebného povolenia
- dozerať na použitie správnych a kvalitných materiálov a výrobkov ako aj na ich odborné uskladnenie
- kontrolovať dodržiavanie odporúčaných technologických postupov

- dozerať na riadnu inštaláciu a prevádzku technického vybavenia na stavbe , vhodnosť ich použitia a odborné ukladanie strojov a zariadení
- vplývať na odstránenie zistených nedostatkov , ak ich nemožno odstrániť v rámci výkonu stavebného dozoru , bezodkladne ich oznámiť stavebnému úradu
- kontrolovať dodržiavanie predpisov bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci zo strany dodávateľa , bezpečnosť staveniskovej prevádzky vzhľadom na okolie – či nedochádza k ohrozeniu alebo poškodzovaniu životného prostredia a či nie sú ohrozené iné verejné záujmy
- sledovať vedenie stavebného denníka po celý čas výstavby , od prvého dňa prípravných prác na stavenisku až po odstránenie nedostatkov skutočného zrealizovania stavby , podľa podmienok kolaudačného rozhodnutia

- zúčastňovať sa a viesť kontrolné dni na stavbe

- priebežne kontrolovať časti diela , ktoré sa v ďalšom postupe zakryjú alebo sa stanú neprístupnými , sledovať preberanie prác a evidovať výsledky kontrol v stavebnom denníku , vyžadovať doklady o preukázaní zhody výrobkov na stavbe

- dávať súhlas na začatie realizácie rozličných prác a v prípade nedodržania technologických postupov , príslušných noriem , kvality prác , nedodržania bezpečnosti práce alebo podmienok stavebného povolenia , realizáciu stavebných prác aj zastaviť
- v spolupráci s projektantom a dodávateľom stavby riešiť technické otázky (napr. nevyhnutné zmeny) , pričom v plnej miere zastupovať investora tak , aby celkové náklady stavby neprekročili schválený rozpočet , nepredlžovala sa lehota výstavby a nezhoršovali sa parametre stavby

- kontrolovať vecnú a cenovú správnosť oceňovaných podkladov a platobných dokladov , aby sa stavebníkovi účtovali len tie práce a dodávky , ktoré boli skutočne zrealizované

- po ukončení stavby , v súčinnosti s dodávateľom stavby pripraviť podklady na odovzdanie a prevzatie dokončenej stavby

- kontrolovať vypratanie staveniska

Ing. Ivo Beklemdžiev